

## Huishoudelijk Reglement van Florilegium vzw (versie 2017)

Art 11 van de statuten van Florilegium vzw voorzien het opstellen van een huishoudelijk reglement:

*De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen, waarbij alles kan geregeld worden wat niet in de statuten is voorzien. Het reglement kan door de raad van bestuur steeds gewijzigd worden. Het reglement en alle wijzigingen eraan worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.*

Dit document beschrijft de manier waarop concrete items worden behandeld om de dagelijkse werking van de vereniging te garanderen.

### 1. Het kamerkoor Florilegium.

De belangrijkste opdracht van de vzw Florilegium is het ondersteunen van het kamerkoor Florilegium, en dit op alle vlakke (muzikaal, operationeel, financieel, legaal, ...).

Het koor bestaat uit leden van de vzw en uit vrijwilligers, zoals “externe” zangers die op een vrijwillige en tijdelijke basis komen repeteren om specifieke productie te komen uitvoeren. Voor sommige producties kunnen er ook andere muzikanten in dienst genomen worden. (bv orkestleden).

### 2. Bestuurders

Het aantal bestuurder wordt bepaald door de statuten.

Bij het samenstellen van de beheerraad moet men ervoor zorgen dat de meerderheid +1 van de bestuurders woonachtig zijn in Leuven. Dit is nodig om tegemoet te komen aan de criteriums die door de stad Leuven gebruikt wordt om subsidies toe te kennen.

De bestuursleden voeren hun taak binnen de beheerraad kosteloos uit.

### 3. De dirigent.

Het koor wordt geleid door een Dirigent die door de Algemene Vergadering (AV) wordt benoemd, op voorstel van de beheerraad.

Alleen de AV kan op elk moment de benoeming van de dirigent ongedaan maken.

De dirigent is geen lid van de vzw, maar wordt de facto lid van het koor en wordt opgenomen in de lijst van de koorleden die naar Koor en Stem wordt aangegeven. Zo geniet hij van dezelfde verzekering als elk lid van het koor.

Elk lid van de vzw mag bij elke AV voorstellen om de dirigent aan te duiden als bestuurslid (cf artikel 8 van de statuten). Dit voorstel moet wel door een 2/3

meerderheid van de stemmen door de AV goedgekeurd worden. De dirigent is dan volwaardig lid van het bestuur voor een periode van drie jaren.

De dirigent beslist wie van de leden of externe zangers wordt opgenomen in het koor volgens een procedure verder beschreven in dit document. De dirigent bepaald ook welke muzikanten kunnen meespelen voor specifieke producties die bv orkestratie nodig hebben.

De dirigent is verantwoordelijk voor het muzikaal gedeelte van de activiteiten van het koor, zoals repertoire, aantal zangers per stem of in totaal, aantal nodige repetities voor een productie, het al dan niet rekruteren op een tijdelijke basis van vrijwillige externe zangers, aanwerven van muzikanten voor een orkest, enz...

De dirigent wordt vergoed volgens afspraken tussen haar/hem en de beheerraad. De bedragen worden goedgekeurd door de AV bij de goedkeuring van jaarrekeningen en budgetten.

#### 4. Leden van de vzw

Niet-zangers en/of bedrijven kunnen lid worden van de vzw.

De regels van aanstelling en de rechten en plichten van dit soort lidmaatschap zijn beschreven in de statuten.

Elk lid van Florilegium vzw aanvaard om een jaarlijkse bijdrage te betalen aan Florilegium vzw. Het bedrag wordt elk jaar goedgekeurd door de AV.

#### 5. Koorleden en muzikanten

Het koor bestaat uit leden van de vzw en vrijwilligers zoals "externe zangers" die projectmatig komen meezingen.

Alle koorleden worden door de webmaster opgenomen in de lijst van Koor en Stem, die o.a. zorgt voor de nodige verzekeringen.

Geïnteresseerde zangers melden zich aan en komen naar de repetities. Na een proefperiode en een kleine steekproef draagt de dirigent de kandidaat voor aan het bestuur dat beslist of de kandidaat zanger ook als lid van de vzw aanvaard wordt.

Vrijwillige zangers die maar voor een specifieke productie willen meezingen, moeten ook eerst aanvaard worden door de dirigent. Maar zij zijn niet verplicht om lid te worden van de vzw en betalen dus ook geen lidgeld.

Ze worden wel zoals alle andere zangers opgenomen in de lijst van Koor en Stem voor de periode van de productie en zijn zo ook verzekerd.

Muzikanten of orkesten die ingehuurd worden tekenen een contract met Florilegium vzw

over de verwachte opdrachten. Hun contract bepaald ook hoe de muzikanten verzekerd worden, al dan niet door Florilegium vzw.

## 6. De Repetities

Het koor zingt op donderdag, vanaf de laatste donderdag van augustus tot en met de eerste donderdag van juli.

Onze thuisbasis is de Blauwput kapel op het De Becker-Remyplein in Kessel-Lo.

De repetities gaan door van 20.15 u tot 22.15 u.

Het koor is met vakantie in juli (na de eerste donderdag) en augustus (we herbeginnen de laatste donderdag van de maand). Tussen Kerstmis en Nieuwjaar wordt er ook niet gerepeteerd.

## 7. Koorweek-end.

We streven naar één koorweekend per jaar. De datum wordt in overleg tijdig met het koor vastgelegd. Er wordt verwacht dat alle koorleden aanwezig zijn.

De kosten voor het weekend worden gedragen voor een deel door de vzw, voor een deel door de koorleden zelf.

## 8. De concerten

Iedereen wordt verwacht deel te nemen aan elk concert.

Er zijn drie soorten producties: concerten volledig georganiseerd door Florilegium, concerten waarbij Florilegium gevraagd wordt als koor en concerten die als wedstrijd bedoeld zijn om het niveau van het koor te bepalen.

De concerten georganiseerd door Florilegium kunnen ook uitgevoerd worden via andere organisaties of verenigingen. Voor elk van die concerten wordt van iedereen verwacht om deel te nemen.

De concerten waarbij Florilegium gevraagd wordt als koor kunnen opdrachten zijn zoals missen, huwelijksvieringen, projecten waarbij Florilegium meezingt in producties met andere koren uit de regio, of georganiseerd door Koor en Stem of de overheden (stad, provincie, regio). Die concerten worden pas uitgevoerd als 2/3 van het koor zeker aanwezig kan zijn, met genoeg zangers per stem.

Het reglement van de wedstrijd bepaalt iedere keer het minimumaantal zangers die moeten aanwezig zijn.

Het bestuur staat in voor de organisatie en/of de aanvaarding van concerten. Er wordt gewerkt per concert met een draaiboek dat het budget, de timing en de praktische

organisatie beschrijft. De verschillende taken die nodig zijn voor de goede organisatie worden ook verdeeld tussen de leden en vrijwilligers.

Het uniform tijdens een concert is zwart, tenzij iets anders wordt afgesproken.

Sommige concerten worden opgenomen. Er wordt nooit een vergoeding betaald aan de zangers voor die opnames, ook niet als die op CD wordt verkocht.

#### 9. Andere activiteiten van Florilegium vzw

Florilegium ondersteund, organiseert, faciliteert ook andere speciale muzikale projecten buiten de normale activiteiten van het koor. Die zijn niet verplicht, elk koorlid kan zelf beslissen of hij/zij meedoet of niet.

Het “koorjaar” (eind juni, begin juli) wordt afgesloten door een gezellige maaltijd of BBQ. De kosten worden gedragen voor een deel door de vzw, voor een deel door de koorleden zelf.

#### 10. Bij afwezigheid

Indien een koorlid niet kan komen op een repetitie, moet hij de webmaster verwittigen per mail of sms. De webmaster centraliseert alle afwezigheden en geeft het door aan de dirigent een uur voor de repetitie.

Bij langere afwezigheid wordt in overleg met de dirigent bepaald of iemand mee kan zingen tijdens een concert.

#### 11. Partituren

Florilegium vzw koopt telkens 1 exemplaar van partituren die auteursrechtelijk beschermd zijn. Er worden ook partituren gebruikt die gratis beschikbaar zijn via publieke sites (bv Choral Public Domain Library)

Een koorlid wordt aangesteld om de partituren te kopiëren voor iedereen. Elk koorlid krijgt één kopie exemplaar en houdt deze bij.

Sommige partituren kunnen ook steeds gedownload en geprint worden van de website in pdf-formaat (<http://www.florilegium.be/Partituren.html>)

De kosten voor de partituren zijn inbegrepen in het lidgeld.. De kosten voor de partituren die gebruikt worden door vrijwilligers worden door de vzw gedragen.

Als er voor elk koorlid toch “officiële partituren” dienen aangekocht te worden dan betaalt elk koorlid dat zelf.

#### 12. De Website

De website [www.florilegium.be](http://www.florilegium.be) wordt technisch ontwikkeld en onderhouden door de webmaster. De inhoud van de website komt uit verschillende bronnen, en blijft onder de verantwoordelijkheid van de beheerraad.

De website heeft een blad “beheerraad” met alle verslagen van de verschillende vergaderingen. Verder kan elk koorlid op de website alle informatie terugvinden ivm repetities, partituren, ad-hoc activiteiten, kaartenbestelling, concerten organisatie enz...

Er bestaat een Florilegium [Facebookpagina](#) die kan gebruikt worden om evenementen aan te kondigen.

Florilegium vzw beheert ook een “global mailing list” van de mensen die zich hebben ingeschreven op onze nieuwsbrief via de website. Deze lijst wordt beheerd volgens de wettelijke bepalingen door de webmaster, en wordt gebruikt om de verschillende projecten van Florilegium aan te kondigen aan de liefhebbers.

Er bestaat een distributielijst [leden@florilegium.be](mailto:leden@florilegium.be) die alle mails van de actieve zangers van Florilegium bevat. Deze lijst wordt ook door de Webmaster beheerd, en bevat alle e-mails van de actieve leden.

### 13. Sponsoringsprogramma?

Sponsors zijn altijd welkom. Ze kunnen het koor steunen via lidmaatschap of een bepaald concert ondersteunen.

Florilegium aanvaardt opdrachten zoals het opluisteren van een huwelijksmis, of het uitvoeren van een eigen programma. De richtprijs hiervoor varieert tussen de 500 € en 2.000 € per opdracht.

Voor een zwart/wit advertentie geplaatst in het programmaboekje bedraagt de sponsoring 100 € per A5 pagina, 50 € per halve pagina en 30 € per kwart pagina. Sponsoring aan 100 € geeft recht op 3 vrije kaarten. Sponsoring aan 50 € krijgen 1 vrije kaart. Oplage programmaboekje: +/- 400 exemplaren.

Voor kleurenadvertenties in de promotie flyer van een concert bedraagt de sponsoring 250€ per pagina (oplage minimum 1.250 exemplaren). Voor deze sponsoring krijgt men 10 vrijkaarten.

De winst die eventueel gemaakt wordt, wordt geïnvesteerd in een volgende productie.

### 14. Datum van goedkeuring

Deze huishoudelijk reglement werd opgemaakt door de beheerraad en goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 31 augustus 2017.